

دوره های آموزشی زمستان سال 1396 مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی خوزستان						
ردیف	عنوان دوره	ساعت دوره	تاریخ شروع	ساعت اجرا	شهریه دوره بریال	شرایط اختصاصی شرکت کنندگان
1	سیستم دبیرخانه و بایگانی مکانیزه (اتوماسیون اداری)	12	96/10/02	13-17 روزهای زوج	720000	کارشناس و کاردان امور اداری - مسئولان دفاتر - منشی رئیس دفتر - مسئولان خدمات اداری
2	اصول و مبانی مدیریت و سازمان	12	96/10/02	13-17 روزهای زوج	720000	رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی
3	فرآیند و فنون تصمیم گیری (سازمانی)	9	96/10/03	13-17 روزهای فرد	1080000	تربیت مدیر (ویژه مدیران حرفه ای سطح میانی)
4	نقشه راه اصلاح نظام اداری (1)	4	96/10/05	13-17 روزهای فرد	240000	دوره های عمومی (کلیه کارکنان)
5	آشنایی با اندیشه های سیاسی و مدیریتی مقام معظم رهبری	10	96/10/05	13-17 روزهای فرد	1200000	تربیت مدیر (ویژه مدیران حرفه ای سطح پایه)
6	نقشه راه اصلاح نظام اداری (1)	4	96/10/05	13-17 روزهای فرد	480000	تربیت مدیر (ویژه مدیران حرفه ای سطح پایه)
7	حسابداری دولتی	30	96/10/09	13-17 روزهای زوج	1800000	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
8	محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات	12	96/10/09	13-17 روزهای زوج	720000	مدیر اداری و مالی، مسئول خدمات مالی ، کارشناس و کاردان برنامه و بودجه ، حسابدار ، ذیحساب ، حسابرس
9	آئین نامه خرید خدمات مشاوره	4	96/10/09	13-17 روزهای زوج	240000	مشترک برای پرسنل فنی دستگاههای اجرایی ، ناظرین ، مدیران فنی و مسئولان قراردادهای
10	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد	12	96/10/10	13-17 روزهای فرد	720000	کارشناس و کاردان امور اداری - کارگزین مسول گزینش
11	اطفاء حریق و راههای پیشگیری	6	96/10/10	13-17 روزهای فرد	360000	دوره های عمومی (کلیه کارکنان)
12	سازماندهی	6	96/10/10	13-17 روزهای فرد	720000	(ویژه مدیران حرفه ای سطح پایه)
13	حقوق تجارت کاربردی	12	96/10/16	13-17 روزهای زوج	720000	کارشناس و کاردان حقوقی
14	اصول و مبانی مدیریت کتابخانه	12	96/10/16	13-17 روزهای زوج	720000	کتابدار
توضیحات: کلیه کارکنان موظف هستند از طریق مسئول آموزش سازمان متبوع نسبت به ارائه مدارک ذیل حداکثر 4 روز قبل از شروع						
1- معرفی نامه						
2- فرم تکمیل شده ثبت نام						
3- فیش بانکی نسخه صاحب حساب به شماره 2170452233002 نزد بانک ملی (رابط تمرکز وجوه درآمد اختصاصی سازمان مدیریت						
دوره های آموزشی زمستان سال 1396 مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی خوزستان						

ردیف	عنوان دوره	ساعت دوره	تاریخ شروع	ساعت اجرا	شهریه دوره	شرایط اختصاصی شرکت کنندگان
15	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	4	96/10/17	13-17 روزهای فرد	240000	مشترک برای پرسنل فنی دستگاههای اجرائی ، ناظرین ، مدیران فنی و مسئولان ق.ا. دادها
16	اقتصاد مقاومتی (2)	8	96/10/17	13-17 روزهای فرد	960000	تربیت مدیر (ویژه مدیران حرفه ای سطح پایه ،میانی ،ارشد)
17	ارتباطات سازمانی	12	96/10/19	13-17 روزهای فرد	720000	کارگزين، کارشناس و کاردان امور اداری
18	قانون تجميع عوارض	6	96/10/18	13-17 روزهای زوج	360000	حسابدار، ذیحساب، حسابرس، بازرس
19	بخشنامه سر جمع	4	96/10/19	13-17 روزهای فرد	240000	مشترک برای پرسنل فنی دستگاههای اجرائی ، ناظرین ، مدیران فنی و مسئولان قراردادها
20	اقناع و تبلیغ	12	96/10/23	13-17 روزهای زوج	720000	مدیر ، کارشناس و کاردان روابط عمومی
21	خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	12	96/10/23	13-17 روزهای زوج	720000	مسئول خدمات اداری، کارشناس و کاردان امور اداری ، کارگزين ،منشی و مسوولان دفاتر ، رئیس دفتر
22	شبکه و امنیت اطلاعات در سازمان ها	8	96/10/23	13-17 روزهای زوج	480000	عمومی کلیه کارکنان
23	ساختمان و تجهیزات کتابخانه	16	96/10/23	13-17 روزهای زوج	960000	رشته شغلی کتابدار
24	پولشویی	8	96/10/24	13-17 روزهای فرد	480000	کارشناس و کاردان حقوقی
25	آشنایی با قوانین و مقررات آموزش منابع انسانی بخش دولت	4	96/10/24	13-17 روزهای فرد	240000	کارشناسان آموزش دستگاههای اجرایی
26	خانواده و مناسبات حاکم بر آن	6	96/10/24	13-17 روزهای فرد	360000	دوره های عمومی (کلیه کارکنان)
27	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (2)	8	96/10/24	13-17 روزهای فرد	960000	تربیت مدیر (ویژه مدیران حرفه ای سطح پایه ،میانی ،ارشد)
28	اصول بازرسی	6	96/10/30	13-17 روزهای زوج	360000	بازرس
29	نقشه راه اصلاح نظام اداری (2)	4	96/11/01	13-17 روزهای فرد	480000	تربیت مدیر (ویژه مدیران حرفه ای سطح پایه ،میانی ،ارشد)
توضیحات: کلیه کارکنان موظف هستند از طریق مسئول آموزش سازمان متبوع نسبت به ارائه مدارک ذیل حداکثر 4 روز قبل از شروع						
1- معرفی نامه						
2- فرم تکمیل شده ثبت نام						
3- فیش بانکی نسخه صاحب حساب به شماره 2170452233002 نزد بانک ملی (رابط تمرکز وجوه درآمد اختصاصی سازمان مدیریت						

دوره های آموزشی زمستان سال 1396 مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی خوزستان						
ردیف	عنوان دوره	ساعت دوره	تاریخ شروع	ساعت اجرا	شهریه دوره	شرایط اختصاصی شرکت کنندگان
30	آمار کاربردی	30	96/11/02	13-17 روزهای زوج	1800000	آمار موضوعی، مسئول خدمات مالی، کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
31	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	4	96/11/03	13-17 روزهای فرد	480000	تربیت مدیر (ویژه مدیران حرفه ای سطح پایه میانی، ارشد)
32	آموزش الکترونیکی	20	96/11/07	13-17 روزهای زوج	1200000	کارشناسان آموزش دستگاههای اجرایی
33	حقوق اموال و مالکیت (مالکیت و حقوق مالی)	12	96/11/07	13-17 روزهای زوج	720000	کارشناس و کاردان حقوقی
34	نظام رسیدگی به تخلفات اداری	12	96/11/07	13-17 روزهای زوج	720000	بازرس
35	قوانین و ضوابط مربوط به ارجاع کارهای پیمانکاری و مشاوره	12	96/11/08	13-17 روزهای فرد	720000	مشترک برای پرسنل فنی دستگاههای اجرایی، ناظرین، مدیران فنی و مسئولان قراردادها
36	حقوق شهروندی در نظام اداری	8	96/11/08	13-17 روزهای فرد	480000	دوره های عمومی (کلیه کارکنان)
37	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	20	96/11/08	13-17 روزهای فرد	2400000	تربیت مدیر (ویژه مدیران حرفه ای سطح پایه و میانی)
38	توجهی بدو خدمت کارکنان	70	96/11/14	13-17 روزهای زوج	2800000	الزامی بدو خدمت کلیه کارکنان
39	بهداشت عمومی در محیط کار	8	96/11/14	13-17 روزهای زوج	480000	مسئول خدمات اداری
40	آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت	6	96/11/15	13-17 روزهای فرد	480000	کارشناس و کاردان امور اداری
41	کلیات پیشگیری از وقوع جرم	8	96/11/15	13-17 روزهای فرد	480000	دوره های عمومی (کلیه کارکنان)
42	منشور حقوق شهروندی	6	96/11/15	13-17 روزهای فرد	360000	دوره های عمومی (کلیه کارکنان)
43	مدیریت امنیت اطلاعات	20	96/11/21	13-17 روزهای زوج	1200000	مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات
44	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقا سلامت اداری	8	96/11/24	13-17 روزهای فرد	480000	دوره های عمومی (کلیه کارکنان)
45	مدیریت موثر وقت	4	96/11/29	13-17 روزهای فرد	480000	تربیت مدیر (ویژه مدیران حرفه ای سطح پایه)

توضیحات: کلیه کارکنان موظف هستند از طریق مسئول آموزش سازمان متبوع نسبت به ارائه مدارک ذیل حداکثر 4 روز قبل از شروع دوره اقدام نمایند بدیهی است به مدارک که بعد از شروع کلاس ارائه گردد ترتیب اثر نخواهد شد.

1- معرفی نامه							2- فرم تکمیل شده ثبت نام						
3- فیش بانکی نسخه صاحب حساب به شماره 2170452233002 نزد بانک ملی (رابط تمرکز وجوه درآمد اختصاصی سازمان مدیریت و برنامه ریزی)													
دوره های آموزشی زمستان سال 1396 مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی خوزستان													
ردیف	عنوان دوره	ساعت دوره	تاریخ شروع	ساعت اجرا	شهریه دوره	شرایط اختصاصی شرکت کنندگان	ردیف	عنوان دوره	ساعت دوره	تاریخ شروع	ساعت اجرا	شهریه دوره	شرایط اختصاصی شرکت کنندگان
46	توجیهی بدو خدمت کارکنان	70	96/12/02	13-17 روزهای زوج	2800000	الزامی بدو خدمت کلیه کارکنان	47	گزارش نویسی در امور اداری	12	96/12/06	13-17 روزهای فرد	720000	کارشناس و گردان امور اداری - کارگزین رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی ومسئولان خدمات اداری ، مدیر اداری مالی
48	نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	8	96/12/06	13-17 روزهای فرد	960000	تربیت مدیر (ویژه مدیران حرفه ای سطح پایه ،میانی ،ارشد)	توضیحات: کلیه کارکنان موظف هستند از طریق مسئول آموزش سازمان متبوع نسبت به ارائه مدارک ذیل حداکثر 4 روز قبل از شروع						
1- معرفی نامه							2- فرم تکمیل شده ثبت نام						
3- فیش بانکی نسخه صاحب حساب به شماره 2170452233002 نزد بانک ملی (رابط تمرکز وجوه درآمد اختصاصی سازمان مدیریت و برنامه ریزی)													





